

## **CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A LA PLATAFORMA OFIONLINE**

Este contrato se formaliza entre la mercantil “GESTIÓN OFIONLINE, SL” con NIF B-73921165, domiciliada en Murcia, C/ Luna, nº 24, 2º A (30012), en adelante OFIONLINE, y la persona cuyos datos de filiación figuran en la solicitud de petición de acceso a la plataforma tecnológica objeto de este contrato, en adelante el Cliente.

Ambas partes EXPONEN:

1.- Que OFIONLINE es titular exclusivo de todos los derechos de explotación que se derivan de la propiedad intelectual de la aplicación informática en la nube denominada OFIONLINE “su oficina en la nube”, que está alojada en la plataforma de hosting CLOUD que se indica en este contrato como servicio de alta disponibilidad, redundancia y escalabilidad. Y en su consecuencia, es la única persona autorizada a permitir el acceso a dicha plataforma por los interesados que se lo soliciten.

2.- Que el Cliente, profesional jurídico mayor de edad, se encuentra interesado en el acceso a esta plataforma.

3.- Que ambas partes de común acuerdo llevan a efecto el presente contrato con arreglo a las siguientes ESTIPULACIONES:

### **PRIMERA.- OBJETO**

Constituye el objeto de este contrato la prestación por parte de OFIONLINE al Cliente del servicio de acceso a la aplicación informática en la nube denominada también OFIONLINE así como todos los servicios complementarios al uso de dicha aplicación informática por el Cliente, tales como alojamiento de datos, actualizaciones de la aplicación y servicio de soporte en horario laboral de OFIONLINE, de conformidad con lo estipulado en el presente contrato. Las opciones y características de la plataforma OFIONLINE son las que figuran en la web [www.ofionline.com](http://www.ofionline.com).

La prestación de este servicio no implica ni directa ni indirectamente cesión alguna al Cliente de derechos de propiedad intelectual de ningún tipo sobre la citada aplicación informática en la nube, que quedan expresamente reservados a su legítimo titular. El Cliente no podrá ceder, traspasar ni subarrendar a terceros los derechos y obligaciones que le corresponden derivados de este contrato, sin el previo consentimiento expreso de OFIONLINE.



## **SEGUNDA.- PRECIO Y FORMA DE PAGO**

El precio del servicio es el consignado en las facturas emitidas por OFIONLINE al Cliente, que resulta de las Tarifas publicadas en la Web de OFIONLINE según la configuración de la aplicación elegida por el Cliente en base a la capacidad de almacenamiento de datos y número de usuarios.

Desde el primer día del mes natural siguiente a aquél en el que el cliente cause alta en el servicio mediante la aceptación de este contrato y configuración de la aplicación a la que va a acceder, OFIONLINE procederá a facturar por anticipado con cadencia trimestral el precio del servicio seleccionado por el Cliente, mediante la forma de pago también seleccionada por él en la Web de OFIONLINE.

El Cliente podrá darse de baja en el servicio en cualquier momento, mediante comunicación escrita y fehaciente a OFIONLINE que podrá dirigir a [info@ofionline.com](mailto:info@ofionline.com), viniendo obligado a pagar únicamente por los meses naturales en los que haya mantenido en vigor su acceso a la aplicación, sin perjuicio de que pueda ejercer su derecho de desistimiento conforme a lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, notificándolo debidamente por escrito y de forma fehaciente a [info@ofionline.com](mailto:info@ofionline.com) dentro del plazo legal previsto.

El Cliente también podrá en cualquier momento modificar su configuración de programa, procediendo en este caso OFIONLINE a aplicar la modificación tarifaria que corresponda al alza o a la baja, con efectos desde la fecha de modificación de la configuración, en la siguiente factura que desde dicha fecha emita al Cliente.

El impago de la factura emitida dará derecho a OFIONLINE a suspender o resolver este contrato y proceder, en su consecuencia, a la cancelación del acceso del Cliente a la aplicación, una vez transcurrido 15 días desde el impago y mediando preaviso de OFIONLINE. En caso de resolución contractual el Cliente podrá recuperar la información que haya alojado hasta ese momento en el servidor de OFIONLINE solicitándolo al servicio de soporte de OFIONLINE, siempre que se encuentre al corriente en sus obligaciones de pago con OFIONLINE. En ningún caso OFIONLINE se hace responsable de los daños o perjuicios que se pudieran derivar directa o indirectamente por la suspensión o cancelación del servicio por estas circunstancias.

Una vez que se produzca la baja del Cliente en el servicio se procederá la inhabilitación de sus claves de acceso, así como al tratamiento de cualquier tipo de Información del Cliente de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente de protección de datos.

### **TERCERA.- DURACIÓN Y VIGENCIA**

Este contrato entrará en vigor desde la aceptación por OFIONLINE de la solicitud de alta en el servicio cursada por el Cliente; aceptación que se entenderá producida desde el día en el que OFIONLINE facilite al Cliente su clave de acceso a la aplicación, momento a partir del cual dispondrá de acceso indefinido a la aplicación en tanto se mantenga en vigor este contrato.

Las claves de acceso a OFIONLINE pertenecen exclusivamente al Cliente, que se compromete a hacer un uso diligente de las mismas, así como a mantenerlas en secreto, no responsabilizándose OFIONLINE del mal uso que el Cliente pueda hacer de dichas claves de acceso ni de los daños que se puedan ocasionar por dicha circunstancia. Asimismo, el Cliente deberá comunicar a OFIONLINE, la pérdida, robo o cualquier incidencia de las claves de acceso a efectos de que OFIONLINE, las desactive e Inhabilite, y proporcionar, en su caso, una nueva clave al Cliente, todo ello a fin de garantizar el correcto acceso a los datos e impedir accesos no autorizados.

La duración de este contrato comprenderá el período temporal que media desde la aceptación del mismo por OFIONLINE y el término del siguiente mes natural a la fecha de dicha aceptación. A partir de aquí el contrato se renovará tácita y automáticamente por cada mes natural que transcurra, de no mediar renuncia expresa y por escrito de cualquiera de las dos partes. En su caso, la renuncia expresa a este contrato regirá a partir del primer día del mes natural siguiente a la fecha de comunicación a la otra parte de dicha renuncia.

### **CUARTA.- RESPONSABILIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN**

OFIONLINE reconoce expresamente el carácter confidencial de toda la información que aloje el Cliente en la plataforma tecnológica de OFIONLINE con ocasión de la prestación de los servicios objeto de este contrato, por lo que OFIONLINE se compromete y obliga a no utilizar de ningún modo dicha información fuera del ámbito de dichos servicios.

OFIONLINE no se hace responsable en ningún caso de los actos realizados por el Cliente con ocasión del uso de la aplicación informática realizado fuera de sus recomendaciones de uso; ni de los problemas técnicos que pudieran afectar a los servicios prestados motivados por razones tecnológicas que queden fuera del alcance de OFIONLINE.



Los servicios de OFIONLINE requieren tareas de mantenimiento continuo y actualización por la naturaleza del servicio y por la continua experiencia de mejora a favor del cliente, por lo que podrá interrumpir los servicios para acometer todas aquellas tareas que entienda necesarias y/o convenientes con el fin de mejorar y/o reestructurar el mismo, así como para realizar operaciones de mantenimiento del servicio. OFIONLINE procurará llevar a cabo dichas tareas fuera del horario laboral habitual e informar al Cliente con un plazo razonable del inicio de las mismas, por lo que el Cliente deberá organizar su actividad con antelación suficiente para no sufrir perjuicios, liberando a OFIONLINE de cualquier responsabilidad por tales motivos.

Los servicios de OFIONLINE se prestarán en la medida de lo posible 24 horas al día y 365 días al año, salvo por las tareas de mantenimiento y actualización antes descritas o errores de comunicación o fuerza mayor no imputables a OFIONLINE que no puedan estar bajo su control por depender de compañías de telecomunicaciones, o de problemas en la red o equipamiento del Cliente o cualquier otra situación ajena a OFIONLINE.

Los contenidos que el Cliente almacene en los servidores de OFIONLINE son de su responsabilidad, y OFIONLINE no puede controlarlos ni tiene la obligación de hacerlo, aunque si por cualquier circunstancia tuviéramos conocimiento de que se utiliza el servicio contratado con fines contrarios a la legislación vigente en relación a cualquier materia objeto de protección, enunciando a título meramente informativo: la propiedad intelectual, industrial, la competencia desleal, el derecho al honor, imagen e intimidad, la protección de datos de carácter personal, la moral, la ética, el orden público o contrarios y lesivos a los derechos de terceros, etc.... OFIONLINE podrá suspender el servicio en cualquier momento, sin justificación previa. Si bien en ningún caso OFIONLINE tendrá responsabilidad alguna en relación a dichas actividades.

OFIONLINE no es responsable de los errores de funcionamiento de la aplicación como consecuencia de la no adecuación de los equipos del cliente a los requerimientos técnicos antedichos, la prevención de virus y cualquier otra medida de prevención razonable o por la inobservancia del manual de uso y acceso por parte del Cliente o los usuarios de la aplicación.

Los errores en cuanto a envío de datos o información que pueda realizar el Cliente y pudieran suponer un incumplimiento de la normativa sobre protección de datos, así como comunicación de datos a terceros no autorizados o incumplimiento del deber de secreto como consecuencia del incorrecto uso del servicio que se presta en esta aplicación de OFIONLINE en ningún caso será responsabilidad de OFIONLINE.

En cualquier caso el Cliente acepta que la aplicación es una herramienta de ayuda que no sustituye la labor humana, por lo que es su obligación comprobar los resultados derivados del acceso a la misma.

OFIONLINE dispondrá de un equipo técnico encargado de la supervisión del correcto funcionamiento de la herramienta, así como para facilitar soporte técnico para la resolución de incidencias, incluyendo este servicio de soporte como parte de su aplicación.

En el caso de que una de las partes resultase responsable frente a la otra de daños o perjuicios de cualquier tipo derivados del presente contrato, no será en ningún caso responsable de daños o perjuicios indirectos, lucro cesante u otros similares que se pudieran ocasionar, sino que la responsabilidad de OFIONLINE se limitará, como máximo, al importe pagado por el Cliente durante el último año en virtud de este contrato.

OFIONLINE no asume ninguna responsabilidad sobre los enlaces hacia otros sitios o páginas Web ni sobre los servicios externos de terceros, tales como correo electrónico, visores de documentos, Lexnet, etc., que, en su caso, puedan incluirse en la aplicación en la nube contratada, ya que OFIONLINE no tiene control sobre estos sitios y servicios externos, por lo que el Cliente accede a ellos en las condiciones de uso que rijan en los mismos.

#### **QUINTA.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

Los datos personales facilitados por EL CLIENTE a GESTIÓN OFIONLINE, SL son los datos de contacto necesarios para la eficacia de la relación contractual que se inicia con la aceptación de este contrato. El tratamiento de dichos datos de contacto se realizará conforme a la normativa vigente y según se describe a continuación:

##### RESPONSABLE DE LOS DATOS

GESTIÓN OFIONLINE, SL, con NIF B- 73921165, domiciliada en Murcia, C/ Luna, nº 24, 2º A (30012), correo electrónico de contacto [info@ofionline.com](mailto:info@ofionline.com)

##### FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS

OFIONLINE, como responsable del tratamiento, gestionará, mediante el fichero “clientes”, los datos personales de contacto facilitados por el CLIENTE con la finalidad de gestionar la concesión y vigencia de la licencia de uso del software que se cede mediante este contrato, de proporcionar al CLIENTE las actualizaciones de dicho software, así como para prestarle el servicio de soporte del software. A estos efectos, se entiende por servicio de soporte la formación y resolución de dudas del CLIENTE en la operatoria del software y de sus actualizaciones, el traspaso de datos de otras aplicaciones a las de OFIONLINE, la comprobación del correcto funcionamiento del software del CLIENTE y, en su caso, la restauración de ficheros y copias de seguridad. También se tratarán los datos personales de contacto facilitados por EL CLIENTE con la finalidad de facturarle y cobrar los importes pactados que se derivan de este contrato.

## LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

OFIONLINE está legitimada para el tratamiento de los datos personales de contacto facilitados por EL CLIENTE en virtud de la aceptación de este contrato.

OFIONLINE debe tratar los datos conforme a las instrucciones del cliente y en el marco de este contrato, no pudiendo utilizarlos para fin distinto al contrato principal suscrito entre OFIONLINE y el CLIENTE.

## DESTINATARIOS DE LOS DATOS

Salvo obligación legal, OFIONLINE no cederá a terceros los datos personales facilitados por EL CLIENTE sin previo consentimiento de éste.

## DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS

Mediante comunicación a la dirección de correo electrónico [info@ofionline.com](mailto:info@ofionline.com) en la que se incluya una copia de su DNI o documento identificativo, el CLIENTE podrá ejercitar los derechos que a continuación se describen:

- Derecho de acceso a sus datos personales que se estén tratando, lo que podrá sustanciar el responsable facilitándole una copia de los mismos al CLIENTE.
- Derecho a que sean rectificadas sus datos personales inexactos o incompletos que se estén tratando. (\*)
- Derecho a que sean suprimidos sus datos personales, lo que implicará el cese de la vigencia de este contrato. (\*)
- Derecho a la limitación del tratamiento de sus datos personales, que quedarán bloqueados sin ser objeto de tratamiento alguno. También en este caso la limitación del tratamiento de sus datos personales implicará el cese de la vigencia de este contrato. (\*)
- Derecho a la portabilidad de sus datos personales. Si así lo solicita, EL CLIENTE recibirá del responsable los datos personales facilitados en un formato estructurado de uso común y lectura mecánica (normalmente en formato Excel), y también tendrá derecho a que el responsable los transmita a otro responsable designado por EL CLIENTE.
- Derecho de oposición al tratamiento de sus datos para la finalidad indicada por el titular de los datos.
- Derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control (agpd.es) si EL CLIENTE considera que los tratamientos de sus datos personales que se derivan de este contrato no se están realizando conforme a la normativa vigente.

(\*) En estos casos el responsable comunicará al CLIENTE la rectificación, supresión o limitación efectuada.

### PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos personales de EL CLIENTE serán tratados por OFIONLINE conforme anteriormente se ha descrito, en tanto permanezca vigente el presente contrato.

En caso de cese de la vigencia de este contrato los datos personales facilitados por EL CLIENTE permanecerán bloqueados, de forma que no serán objeto de tratamiento alguno salvo consentimiento expreso otorgado por EL CLIENTE con posterioridad al cese de la vigencia contractual y en los términos que se describan en dicho consentimiento.

Desde el momento del cese contractual OFIONLINE conservará los datos personales de EL CLIENTE durante el tiempo necesario para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones o la exigencia de algún tipo de responsabilidad legal. Una vez finalizado el citado período de conservación los datos serán borrados sin mayor dilación.

### MEDIDAS DE SEGURIDAD

En función de los fines de los tratamientos aquí contemplados y del previsible riesgo que pueda derivarse para los derechos y libertades de las personas físicas, OFIONLINE ha adoptado las medidas de seguridad adecuadas a tal fin, que se describen a continuación:

- El servicio de software contratado se presta dentro de la plataforma tecnológica de OFIONLINE, ubicada en territorio de la Unión Europea (Alemania), redundada y en alta disponibilidad en sus elementos hardware, software y de comunicaciones que garantizan la integridad y conservación de la información.
- La comunicación entre la aplicación y el navegador se realiza por protocolo seguro HTTPS utilizando un certificado de seguridad SSL de 256 bits para guardar la confidencialidad de los datos transmitidos.
- Los documentos almacenados en la plataforma, así como los datos grabados en ella son encriptados utilizando el esquema de cifrado AES, de forma que solo puedan ser descargados a través de la propia plataforma de OFIONLINE con las claves del CLIENTE. La plataforma dispone además de sistemas de control de acceso a la información por personas autorizadas por el CLIENTE.

- También se dispone de sistemas de copias de seguridad cifrados, realizadas 3 veces al día, y se almacenan de conformidad con las disposiciones legalmente establecidas, pudiendo sólo ser accesibles por personal autorizado de OFIONLINE. No obstante, OFIONLINE NO ES UN SERVICIO DE BACKUP Y NO SE RESPONSABILIZA DE LA PERDIDA DE DATOS O EL BORRADO ACCIDENTAL POR PARTE DEL CLIENTE. En su consecuencia, en ningún caso se verá obligada a restaurar los sistemas de información del cliente, ni será responsable por la pérdida de datos en el supuesto de que la misma ocurriera por cualquier causa. Por tanto, el cliente será el único responsable de mantener copia de respaldo de los documentos que almacene en OFIONLINE, sin que esta última tenga responsabilidad alguna por la pérdida de datos en caso de que ocurra algún siniestro de cualquier naturaleza.

El cliente expresamente autoriza a OFIONLINE, para que lleve a cabo la subcontratación de los servicios de alojamiento con terceras empresas, garantizando en todo caso que se cumplirán con las medidas de seguridad vigentes de nivel de seguridad alto, de acuerdo con la normativa vigente en España y en el ámbito de la Unión Europea, y en todo caso, si el tercero prestador de servicios tuviera su establecimiento fuera del territorio de la Unión Europea deberá cumplir con los principios de Safe Harbor o puerto seguro.

Actualmente OFIONLINE, tiene subcontratado este servicio de alojamiento con la empresa Hetzner Online AG, ubicada en Industriestr. 25, 91710 Gunzenhausen, Alemania, con VAT Reg. Nº DE812871812, Ansbach registration office, HRB 3204. En su caso, será comunicado al Cliente el cambio de ubicación de la plataforma tecnológica.

OFIONLINE también tiene instalados en sus sistemas informáticos cortafuegos y antivirus.

#### ACCESO A DATOS DE TERCEROS POR CUENTA DEL CLIENTE

El Cliente será responsable del fichero en relación a los datos alojados por él en la plataforma tecnológica. Solo a los efectos de la prestación del servicio de soporte OFIONLINE podrá acceder a datos de terceros que EL CLIENTE tenga grabados en el software objeto de este contrato.

El CLIENTE declara que es un profesional jurídico: abogado, procurador o graduado social, según el tipo de aplicación informática contratada con OFIONLINE. Y en su consecuencia, la información de terceros alojada en el software de OFIONLINE es la necesaria para poder prestar a sus clientes sus servicios jurídicos.



El acceso a los citados datos por parte de OFIONLINE no tiene la consideración legal de comunicación o cesión de datos, sino de simple acceso a los mismos como elemento necesario para la realización del servicio aquí pactado de soporte de software.

Los criterios que se aplicarán para el tratamiento de dichos datos en estos accesos serán los siguientes:

- Para la prestación de estos servicios OFIONLINE tendrá la función de encargado o de subencargado del tratamiento de dichos datos de terceros, según que EL CLIENTE sea, a su vez, el responsable o el encargado del tratamiento de los citados datos de terceros grabados en su software.
- Solo se darán para la prestación al CLIENTE y a su requerimiento de los siguientes servicios de soporte: traspaso de datos de otras aplicaciones informáticas a las de OFIONLINE, restauración de ficheros o de copias de seguridad de datos alojados en el software, y comprobación del correcto funcionamiento del software de EL CLIENTE mediante la conexión remota con el mismo.
- OFIONLINE solo accederá a dichos datos exclusivamente para los fines de prestación de los citados servicios de soporte y una vez finalizados los mismos no conservará copia alguna de ellos.
- En casos muy puntuales, por ser necesario para la prestación de estos servicios de soporte, OFIONLINE podrá contar con la asistencia técnica de programadores externos colaboradores, que actuarán, a estos efectos, como OFIONLINE.
- En los términos establecidos por la normativa vigente, EL CLIENTE, como responsable o encargado del tratamiento de estos datos de terceros, queda obligado a informales de que OFIONLINE puede realizar las funciones de encargado o subencargado del tratamiento de sus datos en las condiciones aquí previstas.
- Se seguirá cualquier otra instrucción documentada que se reciba en un futuro del CLIENTE que, dentro de la legalidad vigente y del ámbito de este contrato, se refiera al tratamiento de estos datos.
- Dentro del ámbito estricto de este contrato y de lo razonablemente posible, OFIONLINE colaborará con el CLIENTE en el cumplimiento de las obligaciones de éste dimanantes de la vigente normativa sobre protección de datos. Asimismo, OFIONLINE pone a disposición del CLIENTE la información necesaria para demostrar el cumplimiento por parte de OFIONLINE de la normativa vigente sobre protección de datos, y también le permite la realización de comprobaciones y auditorías a este respecto.

## CONFIDENCIALIDAD

Toda la información que el Cliente proporcione a OFIONLINE, tanto datos de titularidad directa del Cliente como datos de terceros necesarios para el desarrollo del servicio objeto del presente contrato, será tratada con el mayor secreto y confidencialidad, respetando las medidas de seguridad impuestas por la normativa vigente. Lo que se reflejará documentalmente con los empleados y colaboradores profesionales de OFIONLINE.

Los datos del CLIENTE y los de terceros guardados en su software a los que pueda acceder OFIONLINE, únicamente serán tratados por OFIONLINE para asegurar el cumplimiento del servicio contratado, declarando OFIONLINE, como ya se ha indicado antes, que estos datos son confidenciales a todos los efectos y sujetos al más estricto secreto profesional incluso una vez finalizada la presente relación contractual, por lo que OFIONLINE adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para que el personal a su cargo no acceda al contenido alojado por el CLIENTE para fines distintos a los previstos en este contrato. OFIONLINE podrá añadir a los datos del CLIENTE unos registros de control a los efectos exclusivos de prestación del servicio contratado.

## LEXNET

El CLIENTE, al introducir sus datos personales y aceptar este contrato también acepta expresamente el uso de los mismos con arreglo a lo dispuesto en el RD 84/2007 de 26 de enero sobre implantación en la Administración de Justicia del sistema informático de telecomunicaciones Lexnet para la presentación de escritos y documentos de sus clientes, el traslado de copias y la comunicaciones de actos procesales por medios telemáticos.

## **SEXTA.- REMISIÓN AL CONTENIDO DE NUESTRO “AVISO LEGAL”**

A efectos contractuales, remisión expresa y literal a lo escrito en el documento "Aviso Legal", insertado al pie de las páginas de este sitio Web [www.ofionline.com](http://www.ofionline.com).

## **SÉPTIMA.-LEGISLACIÓN APLICABLE Y SUMISION JURISDICCIONAL**

La legislación aplicable a este contrato es la española. Las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Murcia, para todas las cuestiones derivadas de este contrato.